



## לסדנא לידע ציבורי דרושה רכזת קהילה

המודעה כתובה בלשון נקבה ומתייחסת לכל המגדרים

[הסדנא לידע ציבורי](#) היא עמותה הפועלת לקידום ממשל פתוח, יצירת שיח ציבורי מבוסס מידע ועידוד מעורבות אזרחית. ליבת עשייתה היא פיתוח כלים טכנולוגיים בקוד פתוח להנגשת מידע המצוי ברשותם של גופי ממשל ומוסדות ציבוריים, לצד קידום מדיניות של ממשל פתוח. פעילות העמותה מבוססת על קהילת מתנדבים מתחומים שונים (ובפרט פיתוח תוכנה), וצוות מטה מצומצם המונה מנכ"לית, רכזת/ת קהילה, אחראי מחשוב (Devops) ומנהל כספים ותפעול. במסגרתה נבנים מיזמי מידע פתוח במגוון תחומים דוגמת תקציב המדינה, פעילות הכנסת, תחבורה ציבורית, מדיניות השקעות של קרנות פנסיה, הוגנות מגדרית, שירותים חברתיים, חוקי המדינה ועוד, כל זאת במטרה להפוך מידע ממשלתי ומוניציפלי לידע ציבורי ולשינוי חברתי לטובה.

### תיאור התפקיד:

רכזי הקהילה של הסדנא הם אנשים מקסימים שאוהבים להקשיב הדואגים לפיתוח קהילות הסדנא על ידי קליטת מתנדבים חדשים והעמקת הקשר בין חברי הקהילה-

- איתור קהילי יעד של מתנדבים (עם דגש על מתכנתים, אבל לא רק)
- קליטת מתנדבים חדשים - קבלת פניות דרך אתר הסדנא ואתרי הפרויקטים, חברים שרוצים להצטרף ואנשים שמגיעים למפגש פיתוח
- איתור חסמים לקליטת מתנדבים ופתרוןם
- השמה של מתנדבים חדשים בפרויקטים ובצוותים השונים בהתאם ליכולות ולרצונות שלהם
- ניהול קשר שוטף עם המתנדבים, תיעוד הפעילות, כולל תיעוד והפקת דו"חות
- סיוע ותמיכה במובילי הפרויקטים- איסוף צרכים מהם, סיוע באיתור, השמה ושימור המתנדבים בפרויקטים בשיתוף פעולה עם מוביל הפרויקט, אשר אחראי על המתנדבים בפרויקט ומסתייע ברכז הקהילה.
- סיוע לארגון מפגשי פיתוח, האקטונים ואירועים אחרים של העמותה

- ייזום/סיוע לחברי הקהילה ליזום פעילויות לרווחת המתנדבים בסדנא- העשרה, פעילות חברתית ועוד
- סיוע בכתיבת תוכן, תחזוקת וניהול האתר וערוצי הניו מדיה של העמותה

#### דרישות התפקיד:

- זיקה לנושאי פעילות העמותה: שחרור והנגשה של מידע ציבורי, ממשל פתוח
- יחסי אנוש מעולים שבמעולים, אדיבות ורגישות לזולת
- יכולת עבודה משותפת עם מתנדבים- דגש על מתכנתים ומעצבים
- גישה חיובית ואוהדת לטכנולוגיה
- יכולת למידה עצמאית
- אחריות, יוזמה וחוש הומור
- סדר וארגון
- תודעת שירות גבוהה
- נכונות לעבודה במסגרת דינמית ומשתנה
- ניסיון קודם בהתנדבות בעמותה או פעילות ציבורית אחרת, הכולל עבודה עם מתנדבים - יתרון
- התנדבות בסדנא לידע ציבורי- יתרון

#### תיאור המשרה

- תחילת עבודה: מאי 2022
- משרדי העמותה ממוקמים בבית העמותות - רחוב סעדיה גאון 26 בת"א. קיימת אפשרות גם לעבודה היברידית ועבודה מהבית, פרט למפגשי פיתוח ופגישות הכרחיות.
- היקף משרה - 50%, גמישות במועדים.
- שכר מוצע (ברוטו): 4,000 ש"ח
- התפקיד יחל כתקופת ניסיון עד ה- 1/8/22, עם כוונה להאריך את החוזה הלאה בהתאם לשיעור הרצון ההדדית מהתפקוד בתקופה זו.

#### למה אנחנו?

- עשייה חברתית חשובה ומרגשת - בואי לקחת חלק במהפיכה!
- תפקיד מגוון ומעניין, סביבה מעודדת למידה והתפתחות אישית
- שער כניסה לעולמות הטכנולוגיה וההייטק
- משרה גמישה, אנחנו מאמינים גדולים ב- work-life balance
- צוות נעים ושמח (ואוביקטיבי)

קו"ח יש לשלוח אל [apply@hasadna.org.il](mailto:apply@hasadna.org.il) עד ליום 27.04.2022. נא לציין בנושא "רכזת קהילה". רק פניות מתאימות יענו.